ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

№ 2013 от «15» июля 2016 г.

Принято на 73-й сессии

Псковской городской Думы

5-го созыва

О порядке принятия муниципальными служащими муниципального

образования «Город Псков» наград, почетных и специальных званий

 (за исключением научных) иностранных государств, международных

организаций, а также политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок о принятии муниципальными служащими муниципального образования «Город Псков» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

3.Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава города Пскова И.Н. Цецерский

Приложение

к Решению Псковской

городской Думы от 15.07.2016 № 2013

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ПСКОВ» НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования «Город Псков» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также - награда, звание).
2. Настоящий Порядок обязателен для применения муниципальными служащими муниципального образования «Город Псков» при принятии наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
3. Муниципальный служащий муниципального образования «Город Псков» (далее - муниципальный служащий), получивший награду, звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство на имя Главы муниципального образования «Город Псков» о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
4. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет уведомление на имя Главы муниципального образования «Город Псков» об отказе в получении награды или звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Главой муниципального образования «Город Псков» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадровой работы органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.
7. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования «Город Псков» ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел кадровой работы органа местного самоуправления, в котором проходит муниципальную службу муниципальный служащий, в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
9. В случае отказа Главы муниципального образования «Город Псков в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел кадровой работы органа местного самоуправления, в котором проходит муниципальную службу муниципальный служащий, в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного или религиозного объединения.
10. Учет уведомлений и ходатайств осуществляется отделами кадровой работы органов местного самоуправления.

Приложение № 1

к Порядку принятия муниципальными служащими

муниципального образования «Город Псков»

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений,

утвержденному Решением Псковской

городской Думы от №

Главе муниципального образования «Город Псков»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № от в отдел кадровой

работы (наименование органа местного самоуправления).

 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия муниципальными служащими

муниципального образования «Город Псков»

наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также

политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений,

утвержденному Решением Псковской

городской Думы от №

Главе муниципального образования «Город Псков»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава города Пскова И.Н. Цецерский