Приложение к Постановлению Администрации города Пскова от 06.10.2015 № 2080

**ПОРЯДОК**

**разработки, утверждения и реализации**

**ведомственных целевых программ**

**муниципального образования «Город Псков»**

1. Общие положения.
2. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Псков» (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке ведомственных целевых программ, их утверждения, реализации.
3. Ведомственные целевые программы направлены на осуществление органами и структурными подразделениями Администрации города Пскова муниципальной политики в установленных сферах ведения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета города Пскова.
4. Ведомственные целевые программы могут быть включены в муниципальные программы муниципального образования «Город Псков».
5. Понятия, используемые в Порядке:

ведомство – орган, структурное подразделение Администрации города Пскова;

ведомственная целевая программа - реализуемый одним ведомством комплекс мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления и направленных на решение конкретных задач (в том числе на исполнение муниципальных нормативных правовых актов) внутриотраслевого характера (далее - программа);

цель программы - ожидаемый конечный результат реализации программы в рамках осуществления задач и исполнения полномочий ведомства;

целевой индикатор программы - количественный измеритель результатов решения поставленной задачи (задач).

1. Программа разрабатывается на срок до трех лет. Продление программы не допускается.
2. Требования к содержанию программы.
3. Программа разрабатывается исходя из задач, стоящих перед ведомством.
4. Программа включает в себя следующие разделы:
5. [паспорт](#Par192) программы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
6. содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом на ведомственном уровне.

Раздел должен содержать:

развернутую постановку проблемы, анализ причин ее возникновения;

описание текущей деятельности ведомства по решению обозначенной проблемы;

обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом на ведомственном уровне, в том числе характеристику муниципальных нормативных правовых актов, в рамках которых решается указанная проблема и (или) во исполнение которых разрабатывается программа;

обоснование необходимости решения проблемы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития сферы ведения;

1. цели, задачи и сроки реализации программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции ведомства);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей).

Требования, предъявляемые к задачам программы (дополнительно к требованиям, предъявляемым к целям программы):

необходимость и достаточность задач для достижения цели программы (если в программе перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели программы);

задачи программы формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах;

срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующей цели программы;

1. перечень и описание мероприятий программы.

Раздел включает в себя перечень мероприятий программы с указанием сроков исполнения и объемов финансирования, необходимых для реализации программных мероприятий. Перечень мероприятий программы приводится согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

целевая направленность на решение конкретной задачи программы (ее части);

отражение конкретных действий в наименовании мероприятия;

ограниченность во времени, то есть наличие сроков начала и окончания мероприятий, увязанных с достижением одной или нескольких задач программы;

1. обоснование потребности в необходимых ресурсах.

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения программы, необходимого для достижения целей и решения задач программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета города Пскова) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач программы и описание механизмов привлечения этих средств;

1. система целевых индикаторов программы.

Раздел должен содержать систему целевых индикаторов программы, включающую перечень и описание целевых индикаторов программы согласно [приложению](#Par324) 3 к настоящему Порядку, а также методику их расчета;

1. прогноз ожидаемых результатов реализации программы.

Раздел должен содержать оценку вклада результатов реализации программы в социально-экономическое развитие города Пскова;

1. описание системы управления реализацией программы.

В разделе должно содержаться описание системы управления реализацией программы, включающее в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями ведомства, отвечающего за ее реализацию.

1. В программу не подлежат включению мероприятия утвержденных либо планируемых к утверждению муниципальных программ.
2. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.
3. Формирование и утверждение программы.
4. Решение о разработке программы принимается Главой Администрации города Пскова.
5. Ведомство:
6. разрабатывает проект программы;
7. обеспечивает реализацию программы;
8. формирует отчетность о реализации программы.
9. Разработанный проект программы с пакетом соответствующих документов (далее – проект программы) направляется ведомством на согласования.

Пакет документов должен содержать:

копию решения о разработке программы;

пояснительную записку.

1. Проект программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовым управлением Администрации города Пскова.

Финансовое управление Администрации города Пскова в течение семи календарных дней со дня поступления проекта программы рассматривает его на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства и обоснованности объемов запланированных в программе расходов, необходимых для решения задач и выполнения мероприятий, в том числе за счет средств бюджета города Пскова.

По результатам рассмотрения проекта программы, в случае если он не соответствует требованиям бюджетного законодательства, Финансовое управление Администрации города Пскова направляет проект программы разработчику на доработку.

Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова в течение семи календарных дней со дня поступления проекта программы рассматривает его на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, с учетом следующих критериев:

1. значимость проблемы и обоснованность ее решения программно-целевым методом на ведомственном уровне;
2. соответствия решаемой проблемы целям программы;
3. обоснованность необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;
4. обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
5. ожидаемые конечные результаты реализации программы и социально-экономическая эффективность программы в целом.

По результатам рассмотрения проекта программы, в случае если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова направляет проект программы разработчику на доработку.

1. Проект программы до утверждения Администрацией города Пскова проходит финансово-экономическую экспертизу. Финансово-экономическая экспертиза проекта программы осуществляется Контрольно-счетной палатой города Пскова.

Контрольно-счетная палата города Пскова в течение семи календарных дней рассматривает проект программы, готовит предложения и рекомендации с оформлением соответствующего заключения и направляет их разработчику для доработки проекта.

Результаты финансово-экономической экспертизы Администрацией города Пскова учитываются при рассмотрении и принятии решения по проекту программы.

1. При положительной оценке Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова, а также с результатами финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты города Пскова проект программы направляется на рассмотрение в Администрацию города Пскова.
2. Программа утверждаются Постановлением Администрации города Пскова.
3. Реализация, мониторинг и контроль за ходом выполнения программы.
4. Программа реализуется ведомством.
5. Руководитель ведомства несет ответственность за выполнение программы и обеспечение достижения утвержденных значений целевых индикаторов.
6. Контроль за расходованием средств бюджета города Пскова, выделенных на реализацию программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
7. Ведомство с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы и показатели, затраты по программным мероприятиям.

Финансирование расходов на реализацию программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета города Пскова.

1. Внесение изменений в программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения ведомственных целевых программ.
2. Для обеспечения мониторинга и контроля за ходом реализации программы ведомство:
3. организует ведение отчетности по реализации утвержденной программы;
4. направляет в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовое управление Администрации города Пскова по запросам необходимую информацию о подготовке и реализации программы;
5. ежегодно подготавливает обоснованные предложения по уточнению перечня программных мероприятий, целевых индикаторов и показателей, затрат по программным мероприятиям;
6. ежегодно до 01 марта подготавливает и направляет в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова отчет о реализации программы, содержащий оценку эффективности и результативности программы (далее - годовой отчет).

Подготовка и оценка годового отчета производится в соответствии с Порядком формирования и оценки годовых отчетов о реализации программ по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

1. Приостановление, прекращение действия программы
   1. В случае несоответствия результатов выполнения программы утвержденным значениям целевых индикаторов Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова проводит экспертизу программы, готовит и направляет соответствующему ведомству предложения:
2. о корректировке целей, задач и сроков реализации программы в целом, а также отдельных программных мероприятий;
3. об изменении форм и методов управления реализацией программы;
4. о сокращении финансирования расходов на реализацию программы на текущий и последующие годы;
5. о досрочном прекращении действия программы или о приостановлении ее действия.
   1. В случае если в Решении Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год не предусмотрено финансирование отдельных программ по основаниям, отличным от указанных в [пункте 1](#Par469)0 Приложения 4 к настоящему Порядку, производится приостановление или прекращение их действия.
   2. Приостановление или прекращение действия программы осуществляется на основании решения Главы Администрации города Пскова с предварительным согласованием Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова.

Согласование предложения и обоснования ведомством необходимости приостановки или прекращения действия программы осуществляется в порядке, установленном для утверждения ведомственных целевых программ.

Глава Администрации города Пскова И.В. Калашников

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ муниципального образования

«Город Псков»

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основания для разработки программы |  |
| Наименование органа (структурного подразделения)  Администрации города Пскова, ответственного за реализацию программы |  |
| Цели и задачи программы |  |
| Целевые индикаторы программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ муниципального образования

«Город Псков»

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ

мероприятий ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

| Программные  мероприятия,  обеспечивающие  выполнение задачи | Сроки исполнения | Источники  финансирования | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | | Ожидаемый результат  от реализации  мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Задача 1. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет города Пскова |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ муниципального образования

«Город Псков»

СИСТЕМА

целевых индикаторов ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи,  целевые индикаторы ведомственной  целевой программы | Единица  измерения | Значение показателя (принятого в качестве целевого индикатора) в базовом году (до реализации  ведомственной  целевой программы) | Значения целевого индикатора по  периодам реализации ведомственной  целевой программы | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год |
| 1 | Цель 1. | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.1. | | | | | |
| 1.1.1. | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 1.2. | | | | | |
| 1.2.1. | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и  задачам |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ муниципального образования

«Город Псков»

ПОРЯДОК

формирования и оценки годовых отчетов о реализации

ведомственных целевых программ

муниципального образования «Город Псков»

1. Настоящий Порядок формирования и оценки отчетов о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Псков» определяет правила подготовки, сроки представления и оценки годовых отчетов о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Псков» (далее - программа).
2. Годовой отчет о реализации программы подготавливается ведомством, ответственным за реализацию программы, и в срок до 01 марта направляется в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова.
3. Для оценки годовых отчетов используются сведения о степени достижения целевых индикаторов программы, об объемах и уровне финансирования и степени выполнения мероприятий программы.
4. Годовой отчет содержит:
5. титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

наименование программы;

наименование ведомства, ответственного за реализацию программы;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица ведомства – исполнителя, ответственного за подготовку годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем ведомства или лицом, исполняющим его обязанности;

1. конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период.

При описании конкретных результатов реализации программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении целевых индикаторов программы согласно таблице 1 настоящего Приложения;

сведения о степени выполнения мероприятий программы согласно таблице 2 настоящего Приложения;

сведения о финансировании программы согласно таблице 3 настоящего Приложения;

информацию о внесенных в программу изменениях,

предложения с их обоснованием по дальнейшей реализации программы в последующий период либо по утверждению новой программы по обозначенному направлению.

1. По результатам оценки годового отчета могут быть сделаны следующие выводы:
2. эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
3. эффективность находится на уровне предыдущего года;
4. эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.
5. Снижение или повышение эффективности программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета города Пскова, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию программы.

Снижение эффективности программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия программы.

1. Оценка эффективности программы осуществляется ведомством по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.
2. Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова по каждой программе осуществляет подготовку заключения об эффективности ее реализации.
3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому достигнутому значению целевого индикатора соответствующего балла:
4. при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;
5. при улучшении фактического значения целевого индикатора по сравнению с плановым - плюс 1 балл;
6. при ухудшении фактического значения целевого индикатора по сравнению с плановым - минус 1 балл.

Оценка эффективности программы оформляется по форме согласно таблице 4 настоящего приложения.

1. В случае несоответствия результатов выполнения программы значениям целевых индикаторов (при ухудшении значения целевого индикатора), предусмотренных программой, Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова вносит в Администрацию города Пскова предложения, предусмотренные пунктом 1. раздела V. Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Псков».

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о достижении целевых индикаторов программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  целей,  задач, целевых  индикаторов | Значение  целевого  индикатора в году,  предшествующем  отчетному | Значение целевого индикатора  в отчетном году | | | Причины  отклонения  фактических  значений целевых индикаторов  от плановых | Предложения  по устранению причин отклонения  фактических значений  целевых индикаторов  от плановых |
| план | факт | степень  достижения планового значения целевого  индикатора, % |
| Цель 1. |  | | | | | |
| Задача 1.1. |  | | | | | |
| Целевой  индикатор 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.2. |  | | | | | |
| Целевой  индикатор 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2. |  | | | | | |
| Задача 2.1. |  | | | | | |
| Целевой  индикатор 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование задачи (мероприятия)  ведомственной  целевой программы | Ответственный  исполнитель  (структурное  подразделение  ведомства) | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы,  возникшие в ходе реализации  мероприятия |
| начала  реали-  зации | окончания  реализации | начала  реали-  зации | окончания  реализации | заплани-  рованные | достиг-  нутые |
| Задача 1. | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

о финансировании ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программные мероприятия,  обеспечивающие  выполнение задачи | Объем финансирования,  предусмотренный программой | | Фактически  профинансировано | | Кассовые расходы | |
| всего | в т.ч.  бюджет города  Пскова | всего | в т.ч.  бюджет города Пскова | всего | в т.ч.  бюджет города Пскова |
| Задача 1. - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

ОЦЕНКА

эффективности ведомственной целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая сводная  оценка (баллов) | Предложения по  дальнейшей реализации программы |
| Эффективность возросла | Положительное значение |  |
| Эффективность на уровне | 0 |  |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |  |