Председатель Псковской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2025 года №48

Об оплате труда работников аппарата Псковской городской Думы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими

В целях обеспечения прав, законных интересов и социальной защищенности работников Аппарата Псковской городской Думы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Город Псков», во исполнение [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=50394) Псковской городской Думы от 30.04.2015 №1447 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков», не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P28) об оплате труда работников Аппарата Псковской городской Думы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящей постановления возложить на Управляющего делами Псковской городской Думы И.В.Нестерову.

Председатель Псковской городской Думы А.Г.Гончаренко

Приложение №1

к постановлению

председателя Псковской

городской Думы

от «23» апреля 2025 года №48

Положение об оплате труда работников аппарата

Псковской городской Думы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=50394&dst=100013) об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков", не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, утвержденным решением Псковской городской Думы от 30.04.2015 №1447, и определяет порядок установления должностных окладов, виды, размеры и порядок установления компенсационных выплат, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков", не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими (далее - работники).

2. Оплата труда работников состоит из:

1) должностных окладов (часовых ставок);

2) компенсационных выплат;

3) стимулирующих выплат.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.1. Размеры должностных окладов (часовых ставок) работников и порядок их установления

3.1.1. [Размеры](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW351&n=50394&dst=100067) должностных окладов работников, занимающих должности в соответствии с профессионально-квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков", не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, утвержденному решением Псковской городской Думы от 30.04.2015 №1447.

3.1.2. Должностные оклады работников подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливаются одновременно с принятием закона Псковской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.3. Для служащих и рабочих, имеющих сменный режим работы, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Период суммированного учета рабочего времени закрепляется Правилами внутреннего трудового распорядка Псковской городской Думы.

3.1.4. Квалификационный уровень в соответствии с замещаемой должностью для работника определяется исходя из квалификационный требований к образованию и стажу работы, определенных единым тарифно-квалификационным справочником должностей профессий рабочих и служащих по решению квалификационной комиссии. По решению квалификационной комиссии в стаж работы, необходимый для замещения должности, могут включаться отдельные периоды работы, на которой приобретены опыт и знания, необходимые для замещения соответствующей должности. Квалификационная комиссия образуется в соответствии с распоряжением председателя Псковской городской Думы. В ее состав включаются: управляющий делами Псковской городской Думы, представители кадровой, юридической и финансовой службы.

3.2. Виды, размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.2.1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2) доплата за совмещение профессий (должностей);

3) доплата за расширение зон обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором за увеличение объема работ;

5) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

3.2.2. При формировании фонда оплаты труда компенсационные выплаты включаются исходя из фактических затрат.

3.2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам

3.3.1. Работникам устанавливается стимулирующая выплата: премия по итогам работы за месяц.

3.3.2. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии по итогам за месяц может быть увеличен.

3.3.4. Работникам Псковской городской Думы, не замещающим должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности в процентах в должностному окладу в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Процент к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 лет до 10 лет | 10 |
| более 10 лет | 15 |

3.3.5. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена единовременная премия в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами признаются 50-летие и далее через каждые 5 лет.

Решение о выплате единовременной премии и ее конкретных размерах принимает председатель Псковской городской Думы на основании ходатайства руководителя структурного подразделения или управляющего делами Псковской городской Думы.

3.3.6. При наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана единовременная материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов), рождением детей, вступлением в брак. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает председатель Псковской городской Думы на основании ходатайства управляющего делами Псковской городской Думы.

3.3.7. Порядок и условия премирования работников устанавливается на основании приложения к настоящему Положению.

3.3.8. На выплаты стимулирующего характера направляется 100 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов работников.

4. Формирование фонда оплаты труда работников

4.1. Фонд оплаты труда работников на год формируется из расчета:

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- стимулирующих выплат - в размере 12 должностных окладов;

- компенсационных выплат - в размере фактических затрат.

Председатель Псковской городской Думы А.Г.Гончаренко

Приложение

к Положению об оплате работников

аппарата Псковской городской Думы,

не замещающих должности

муниципальной службы и

не являющихся муниципальными

служащими, утвержденного

постановлением председателя

Псковской городской Думы

от «23» апреля 2025 года №48

**Порядок и условия премирования работников аппарата Псковской городской Думы, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с разделом IV Решения Псковской городской Думы от 30.04.2015 №1447 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими».

2. Работникам аппарата Псковской городской Думы, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимся муниципальными служащими (далее – работники) выплачиваются премии по результатам работы за месяц, если при этом обеспечено:

1)выполнение норм федеральных, региональных, муниципальных правовых актов, их реализация в ходе повседневной деятельности работников;

2)высокопрофессиональное, компетентное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

3) своевременное принятие мер по обращениям граждан и юридических лиц;

4)соблюдение исполнительской дисциплины;

5)выполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений председателя Псковской городской Думы и управляющего делами Псковской городской Думы.

3. Размер премии работникам по результатам работы за месяц определяется исходя их расчета:

- 100% от должностного оклада работника – по должностям служащих, за исключением должностей служащих, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»;

-50% от должностного оклада работника – по должностям общеотраслевых профессий рабочих первого уровня и должностей служащих, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

и учитывается при формировании фонда оплаты труда.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда размер премии может быть увеличен в случаях:

1) высокоэффективного выполнения дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью, а также связанного с временным отсутствием основного работника;

2)успешного выполнения заданий, связанных с организацией и проведением различных мероприятий, а также других заданий, с обязательным соблюдением качества их исполнения;

3) проявления творческой активности, использования новых форм и методов при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.д.;

4)высокопрофессиональной подготовки проектов нормативных правовых актов, направленных на сохранение муниципального имущества, увеличение доходов и сокращение расходов бюджета города.

5. Размер премии работникам может быть уменьшен в случаях:

1)нарушения установленных норм правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;

2) прогула (отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня);

3)появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4)применения дисциплинарного взыскания;

5)уклонения от выполнения должностных обязанностей в течение рабочего времени;

6)нарушения этики служебного поведения;

7) невыполнения в полном объеме и в установленные сроки поручения председателя Псковской городской Думы и управляющего делами Псковской городской Думы;

8)за иные нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ.

Уменьшение размера премии не может превышать:

-30% от должностного оклада работника - по должностям служащих, за исключением должностей служащих, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»;

- 5% от должностного оклада работника - по должностям общеотраслевых профессий рабочих первого уровня и должностей служащих, относящихся к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня».

При уменьшении размера премии учитывается характер совершенного работником проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и этика поведения.

6. Предложения на имя председателя Псковской городской Думы о размере ежемесячной премии направляются руководителями подразделений аппарата Псковской городской Думы в отдел работы с обращениями граждан и организаций и кадровой работы аппарата Псковской городской Думы до 25 числа текущего месяца в форме служебных записок и согласовываются с управляющим делами Псковской городской Думы и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером.

Предложения о премировании работников рассматриваются на заседании комиссии по установлению стимулирующих и компенсационных выплат работникам аппарата Псковской городской Думы, лицам, замещающим выборные муниципальные должности в Псковской городской Думе на постоянной основе. Решения комиссии оформляются протоколом, который предоставляется для рассмотрения председателю Псковской городской Думы.

7.Основанием для выплаты ежемесячной премии является распоряжение председателя Псковской городской Думы с указание размера премии. Распоряжение о премировании работников готовится отделом работы с обращениями граждан и организаций и кадровой работы аппарата Псковской городской Думы.

8.Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с увольнением (за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий), премия по итогам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время.

9. Работникам, уволенным за совершение виновных действий, проработавшим неполный месяц, премия за текущий месяц не выплачивается.

10. Работникам, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном месяце.

11. Работникам за период нахождения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия по итогам месяца не начисляется.

12. Премия по результатам труда за месяц выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину месяца.

13. Если в расчетном периоде имело место изменение оклада, расчет премии производится пропорционально отработанному времени и размерам оклада.

В случае повышения должностного оклада с даты, предшествующей начислению премии, производится перерасчет суммы премии, исходя из нового должностного оклада.

Председатель Псковской городской Думы А.Г.Гончаренко