Утверждено

приказом Контрольно-счетной

палаты города Пскова

от 31.03.2017 № 40К

**Положение**

**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, относящихся к выборным муниципальным должностям Контрольно-счетной палаты города Пскова (далее – должностные лица) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5969209559ED40E455C01FA63B4460474A9304521214200227C7E1551DD887D091CD039A6A5F8700518722s3z4M) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, иными нормативными актами Псковской области и муниципального образования «Город Псков» и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным (муниципальным) органам:

а) в обеспечении соблюдения должностными лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5969209559ED40E455C01FA63B4460474B9306571A4177007692EF501588DDC095845696745E9E1E549922352CsFzDM) от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Псковской области, иными нормативными актами Псковской области и муниципального образования «Город Псков» и настоящим Положением (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Контрольно-счетной палате города Пскова мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Пскова.

5. Комиссия образуется приказом Контрольно-счетной палаты города Пскова. Приказом также утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии (председатель КСП г. Пскова), заместитель председателя комиссии (заместитель председателя КСП г. Пскова или аудитор г. Пскова), члены комиссии: руководитель аппарата КСП г. Пскова (секретарь комиссии); аудиторы КСП г. Пскова;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

- представитель (представители) общественной организации ветеранов муниципального образования.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в КСП г. Пскова, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника, занимающие аналогичные должности, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие сотрудники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника КСП г. Пскова, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, сотрудников КСП г. Пскова, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. представление председателем КСП г. Пскова материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении должностными лицами недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 1.1 Закон Псковской области от 07.11.2006 № 600-оз «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Псковской области, и лицами, замещающими государственные должности Псковской области, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в расположенных на территории Псковской области муниципальных образованиях, и лицами, замещающими данные муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон № 600-оз);

- о несоблюдении должностными лицами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. поступившее в КСП г. Пскова:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

13.3. Представление председателя КСП г. Пскова или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

13.4. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в КСП г. Пскова уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце 2 пункта 13.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в КСП г. Пскова. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Назначенным должностным лицом КСП г. Пскова осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце 2 пункта 13.2. настоящего Положения, может быть подано должностным лицом, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в пункте 13.4 настоящего Положения, рассматривается назначенным должностным лицом КСП г. Пскова, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце 4 пункта 13.2 настоящего Положения, рассматривается назначенным должностным лицом КСП г. Пскова, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 пункта 13.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 4 пункта 13.2 и пункта 13.4 настоящего Положения, назначенное должностное лицо КСП г. Пскова имеет право проводить собеседование с сотрудником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель или заместитель председателя КСП г. Пскова, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2 и 4 пункта 13.2 и пункта 13.4 настоящего Положения;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах 2 и 4 пункта 13.2. и пункта 13.4. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 23, 24 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

15.2. организует ознакомление должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в КСП г. Пскова, и с результатами ее проверки;

15.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце 3 пункта 13.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.5. Уведомление, указанное в пункте 13.4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 пункта 13.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии со статьей 1.1 Закон № 600-оз, являются достоверными и полными;

19.2. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии со статьей 1.1 Закон № 600-оз, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю палаты применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 пункта 13.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что должностное лицо соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

20.2. Установить, что должностное лицо не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП г.Пскова указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 пункта 13.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

21.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 пункта 13.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

22.2. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

22.3. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП г. Пскова применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 пункта 13.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

23.2. Признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику и (или) председателю КСП г. Пскова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

23.3. Признать, что должностное лицо не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП г. Пскова применить к сотруднику КСП г. Пскова конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, одно из следующих решений:

24.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП г. Пскова проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 13.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов КСП г. Пскова, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя КСП г. Пскова.

27. Решения комиссии по вопросам, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 пункта 13.2 настоящего Положения, для председателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 пункта 13.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

29.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

29.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

29.3. Предъявляемые к должностному лицу претензии; материалы, на которых они основываются;

29.4. Содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

29.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;

29.6. Источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в КСП г. Пскова;

29.7. Другие сведения;

29.8. Результаты голосования;

29.9. Решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен должностное лица.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются председателю КСП г. Пскова, полностью или в виде выписок из него – должностному лицу, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Председатель КСП г. Пскова обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель палаты в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя КСП г. Пскова оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется председателю КСП г. Пскова для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

34. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости -немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, документоведом КСП г. Пскова.