Приложение

к Решению Псковской городской Думы

от 28.09.2021 №1661

КОНТРАКТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года г. Псков

Представитель нанимателя (работодатель) в лице Главы муниципального образования «Город Псков» - Главы города Пскова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(глава муниципального образования, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем представитель нанимателя (работодатель), действующий на основании Устава муниципального образования «Город Псков», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «глава Администрации города Пскова», с другой стороны, заключили на основании Решения Псковской городской Думы от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_ настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации города Пскова берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить главе Администрации города Пскова прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Глава Администрации города Пскова обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности муниципальной службы главы Администрации города Пскова, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Псков», обеспечить исполнение полномочий Администрации города Пскова, установленных Уставом муниципального образования «Город Псков», а также федеральными законами и законами Псковской области, и соблюдать служебный (внутренний трудовой) распорядок Администрации города Пскова, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности главы Администрации города Пскова, своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Псков», иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность главы Администрации города Пскова относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории «Б» (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для главы Администрации города Пскова основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Псковской городской Думы шестого созыва, но не менее чем на 2 года.

1.6. Датой начала исполнения полномочий главы Администрации города Пскова является день принятия решения о назначении на должность главы Администрации города Пскова Псковской городской Думой.

1.7. На главу Администрации города Пскова распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» и настоящим контрактом.

2. Права и обязанности главы Администрации города Пскова

2.1. Глава Администрации г. Пскова имеет право:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий главы Администрации города Пскова, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий главы Администрации города Пскова;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию города Пскова без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления города Пскова, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.1.5. на принципах единоначалия руководить Администрацией города Пскова, организовывать и контролировать работу Администрации города Пскова, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных в установленном порядке к компетенции Администрации города Пскова;

2.1.6. разрабатывать и представлять на утверждение Псковской городской Думы структуру Администрации города Пскова, формировать штатное расписание Администрации города Пскова в пределах средств, утвержденных в местном бюджете муниципального образования на содержание Администрации города Пскова;

2.1.7. утверждать положения о структурных подразделениях Администрации города Пскова, работающих без права юридического лица;

2.1.8. для осуществления своих полномочий использовать необходимые материально-технические средства: служебный кабинет, служебную машину, средства связи, которые предоставлены главе Администрации города Пскова на основании распоряжения Главы города Пскова.

2.2. Глава Администрации города Пскова обязан:

2.2.1. исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка возглавляемой им Администрации города Пскова, порядок работы со служебной информацией и условия данного контракта;

2.2.4. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.5. представлять Губернатору Псковской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

2.2.6. в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), приносящие доход, в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования «Город Псков», иными муниципальными правовыми актами;

2.2.8. обеспечивать законное и эффективное исполнение полномочий Администрации города Пскова в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования «Город Псков», а также исполнение полномочий главы Администрации города Пскова, установленных Уставом муниципального образования «Город Псков»;

2.2.9. организовывать и обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение муниципальных правовых актов Псковской городской Думы, Главы города Пскова и Администрации города Пскова;

2.2.10. обеспечивать разработку проектов бюджета города Пскова, планов и программ социально-экономического развития города Пскова, вносить их на рассмотрение Псковской городской Думы в сроки, установленные Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами;

2.2.11. обеспечивать предварительное согласование с Псковской городской Думой и Главой города Пскова в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, заместителями главы Администрации города Пскова, руководителями органов Администрации города Пскова, а также временное исполнение обязанностей указанными лицами;

2.2.12. обеспечивать предварительное согласование с Псковской городской Думой создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий, утверждение их уставов, внесение изменений и дополнений, формирование уставного фонда муниципального предприятия, участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, участие в иных юридических лицах;

2.2.13. организовать разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год, проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, вносить их на рассмотрение Псковской городской Думы в сроки, установленные в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2.2.14. обеспечивать эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации города Пскова, в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация города Пскова является распорядителем бюджетных средств;

2.2.15. направлять в Псковскую городскую Думу одновременно с предоставлением ежегодного отчета о деятельности Администрации города Пскова отчет о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2.2.16. согласовывать с Главой города Пскова порядок (план) подготовки и проведения, а также порядок своего участия в общегородских, общественно-политических, культурных и иных массовых мероприятиях, носящих публичный характер;

2.2.17. обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение запросов, а также письменных и устных поручений Главы города Пскова, данных в пределах полномочий;

2.2.18. направлять соответствующую информацию по вопросам местного значения в адрес Псковской городской Думы или Главы города Пскова по их запросам;

2.2.19. еженедельно на координационных совещаниях, проводимых Главой города Пскова, информировать Главу города Пскова об итогах работы Администрации города Пскова за текущую неделю, а также об иных вопросах, поставленных Главой города Пскова;

2.2.20. обеспечивать при осуществлении полномочий главы Администрации города Пскова соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

2.2.21. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.22. при осуществлении переданных Администрации города Пскова отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля с их стороны;

е) исполнять предписания (директивы) Администрации Псковской области об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, выявленных при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий.

2.2.23. сообщить в письменной форме Главе города Пскова о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного предусмотренного законодательством документа.

2.3. Глава Администрации города Пскова не вправе:

2.3.1.замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации города Пскова;

2.3.2.заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации города Пскова, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации города Пскова, аппарата избирательной комиссии муниципального образования участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в установленном порядке), кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=C774E6075A2D6F2B914190AF437835B1C68656032D87664920C97FD463EE7FC1E5A2073063EDD75A6AN5K);

2.3.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Администрации города Пскова либо в органах, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=C774E6075A2D6F2B914190AF437835B1C68656032D87664920C97FD463EE7FC1E5A2073063EDD75A6AN5K);

2.3.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

2.3.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

2.3.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.3.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=C774E6075A2D6F2B914190AF437835B1C58C540D2685664920C97FD463EE7FC1E5A2073063EDD5536ANCK) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.3.8. принимать без письменного разрешения Главы города Пскова награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

2.3.9. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

2.3.10. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

2.3.11. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

2.3.12. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2.3.13. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3.14. заниматься без письменного разрешения Главы города Пскова оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3.15. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3.16. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3.17. после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.3.18. при исполнении служебных полномочий выезжать за пределы муниципального образования «Город Псков» без согласования с Главой города Пскова;

2.3.19. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности.

3. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от главы Администрации города Пскова соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Псковской области, Устава муниципального образования «Город Псков» и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Псков»;

3.1.2. требовать от главы Администрации города Пскова надлежащего осуществления полномочий главы Администрации города Пскова;

3.1.3. требовать от главы Администрации города Пскова бережного отношения к государственному и муниципальному имуществу, в том числе предоставленному ему для осуществления полномочий главы Администрации города Пскова;

3.1.4. применять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, меры поощрения в отношении главы Администрации города Пскова за эффективное осуществление им своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности на основании распоряжения Главы города Пскова;

3.1.5. при поощрении за эффективное осуществление Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий, переданных Федеральным законом или Законом области, размер премии главы Администрации города Пскова определяется по предложению заместителя Губернатора Псковской области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.6. в соответствии с нормами статей 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 32 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» организовывать процедуру проверки и привлечения главы Администрации города Пскова к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Принятие решений о привлечении главы Администрации города Пскова к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Федеральным законом или Законом области, осуществляется с учетом мнения заместителя Губернатора Псковской области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.7. утверждать главе Администрации города Пскова график отпусков, издавать муниципальные правовые акты о временном отсутствии главы Администрации города Пскова, а также о возложении временного исполнения полномочий главы Администрации города Пскова на одного из заместителей главы Администрации города Пскова;

3.1.8. издавать муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения главой Администрации города Пскова, давать в пределах полномочий главы Администрации города Пскова поручения, обязательные для исполнения главой Администрации города Пскова, оформленные соответствующим документом;

3.1.9. требовать предоставления любой информации по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации города Пскова, в том числе необходимую для осуществления полномочий Псковской городской Думы, Главы города Пскова;

3.1.10. требовать исполнения запросов, а также письменных и устных поручений Главы города Пскова, данных в пределах полномочий;

3.1.11. проводить еженедельные координационные совещания с Главой Администрации города Пскова, включая расширенные заседания с участием должностных лиц Администрации города Пскова;

3.1.12. реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить главе Администрации города Пскова замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать главе Администрации города Пскова организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания главе Администрации города Пскова за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации города Пскова;

3.2.4. обеспечивать предоставление главе Администрации города Пскова гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.6. обеспечить выплату главе Администрации города Пскова компенсации в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного расторжения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы Администрации города Пскова осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области, и Решениями Псковской городской Думы.

4.2. Главе Администрации города Пскова устанавливается:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере **\_\_\_\_\_** рублей в месяц;

- ежемесячное денежное поощрение в \_\_\_\_ кратном размере от должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_ % должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_% должностного оклада;

- премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном решением Псковской городской Думы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу определяются в соответствии с законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации города Пскова устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяются действующим в Администрации города Пскова внутренним трудовым распорядком.

5.2. Время отдыха главы Администрации города Пскова определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области.

5.3. Главе Администрации города Пскова предоставляются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве \_\_ календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_ календарных дней, также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_ календарных дня.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на основании распоряжения Главы города Пскова.

6. Изменение контракта

6.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение главы Администрации города Пскова по сравнению с установленными трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. Расторжение контракта

7.1. Контракт с Главой Администрации города Пскова расторгается досрочно в случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации города Пскова по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Главы города или Псковской городской Думы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Псковской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации г. Пскова - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» и (или) органами государственной власти Псковской области.

7.3. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Псковской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.4. Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Псковской городской Думы на основании статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, контракт с главой Администрации города Пскова может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

7.6. Полномочия главы Администрации города Пскова прекращаются по истечении срока действия настоящего контракта.

8. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Псков» и настоящим контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение (неисполнение) с нарушением положений, порядка и сроков, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

8.2. В части осуществления Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий глава Администрации города Пскова несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Глава Администрации города Пскова несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

9. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения главой Администрации города Пскова должностных обязанностей «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9.2. Контракт заключается на срок полномочий Псковской городской Думы шестого созыва.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя (работодатель) Глава Администрации г. Пскова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Контракт зарегистрирован № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр контракта получил(а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Глава города Пскова Е.А. Полонская