ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

 РЕШЕНИЕ №1112 от 27 марта 2020 года

Принято на 36-ой очередной сессии Псковской городской Думы шестого созыва

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы муниципального образования

«Город Псков», и муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы муниципального образования

«Город Псков», и соблюдения муниципальными служащими требований

к служебному поведению

Во исполнение Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Закона Псковской области от 30.07.2007 N 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Постановления Администрации Псковской области от 27.02.2010 N 63 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Город Псков»,

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА**

1. Утвердить [Положение](#P34) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, согласно приложению к настоящему решению.

2. Кадровым службам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» ознакомить муниципальных служащих с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

Глава города Пскова Е.А. Полонская

Приложение

к Решению Псковской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», утвержденным решением Псковской городской Думы от 29.01.2010 №1094 (далее по тексту - Положение о представлении сведений о доходах):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в Псковской области, утвержденным Законом Псковской области от 02.02.2000 г. №68-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области» (за исключением Главы Администрации города Пскова), (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в Псковской области, утвержденным Законом Псковской области от 02.02.2000 г. №68-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области» (за исключением Главы Администрации города Пскова) (далее - муниципальные служащие), по состоянию за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых в соответствии с Положением о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденного решением Псковской городской Думы от 29.01.2010 №1094 (далее по тексту - Положение о представлении сведений о расходах):

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в Псковской области, утвержденным Законом Псковской области от 02.02.2000 г. №68-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области», (за исключением Главы Администрации города Пскова);

3) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области и муниципального образования «Город Псков» (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

4) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, требований антикоррупционного законодательства при прохождении муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Псков», а именно: ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. Проверка, предусмотренная частью 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Работники подразделений кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностные лица кадровых служб указанных органов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков») организуют проведение проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если при назначении на соответствующие должности муниципальной службы предусмотрена обязанность предоставлять указанные сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) муниципального служащего и несовершеннолетних детей, в случае если при замещении соответствующей должности муниципальной службы предусмотрена обязанность предоставлять указанные сведения на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [частью 1](#P43) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков»;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой муниципального образования «Город Псков»;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1 части 7](#P65) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5) наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Запросы, установленные [пунктом 4 части 8](#P71) настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются кадровой службой органа местного самоуправления за подписью представителя нанимателя (работодателя).
2. Запросы, установленные пунктом 4 части 8 настоящего Положения, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и частью 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запросы о представлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, направляются Губернатором Псковской области, или уполномоченным им лицом, в установленном порядке.
3. Для осуществления Губернатором Псковской области направления запросов, указанных в части 10 настоящего Положения, в интересах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» представляют соответствующее ходатайство на имя Губернатора Псковской области с приложением следующих документов:

1) заверенная кадровой службой копия документа-основания для проведения проверки (либо подлинник такого документа);

2) информация (в виде списков) о лицах, подлежащая направлению для проверки в кредитные организации, в органы Федеральной налоговой службы и в Управление Росреестра по Псковской области (в случае списка, состоящего более чем из одного муниципального служащего с членами его семьи, информация должна быть представлена также на электронном носителе);

3) согласие на обработку персональных данных (если необходимо получить данные о конкретных суммах доходов с разбивкой по источникам).

Ходатайство со всеми прилагаемыми документами должно передаваться для рассмотрения Губернатору Псковской области в порядке, установленном для работы с информацией для служебного пользования (информацией конфиденциального характера).

1. В запросе, предусмотренном пунктом 4 части 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

1. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, их территориальные органы, в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности»:
2. направляются только Губернатором Псковской области, или уполномоченным им лицом;
3. содержат сведения, помимо сведений, перечисленных в части 12 настоящего Положения, послужившие основанием для проверки, а также указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнять запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

15. Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» обеспечивает:

1) уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [пункта 2](#P86) настоящей части - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, возникшим в ходе беседы, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 2 части 16 настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в части 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Руководитель кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, их региональным отделениям, и Общественной палате муниципального образования «Город Псков», предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [п. 1, п. 2, п. 3 части 1](#P43) настоящего Положения, и (или) о несоблюдении им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, и принявшее решение о проведении проверки, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в части 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровые службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», в соответствии с решением Псковской городской Думы от 29.01.2010 №1094 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Город Псков», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка») приобщаются к личным делам.

Копии указанных справок хранятся в соответствующей кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

26. Материалы проверки хранятся в кадровых службах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава города Пскова Е.А. Полонская