ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ №969 от 25 декабря 2019 года

Принято на 33-ой очередной сессии Псковской городской Думы шестого созыва

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных

служащих муниципального образования «Город Псков»

В целях обеспечения подбора и закрепления высококвалифицированных кадров, социальной защищенности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Пскова, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования «Город Псков»,

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Псков», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Псковской городской Думы от 28.09.2007 № 145 «Об утверждении Положений об оплате труда, гарантиях, премировании, поощрении, выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Город Псков».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

Глава города Пскова Е.А. Полонская

Приложение

к Решению Псковской городской Думы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Город Псков»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0783CB562CF0C35E63464F675849A2D4B2B61E269DE443B6EAC12DD71320026F0ED915DCC359DC6E3AE3C037F1AE310F8F5FF90E7B0DCA80PChAI) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области».

2. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования «Город Псков» (далее – муниципальные служащие), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

II. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

| **№ п/п** | **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Размер должностного оклада (в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению главы муниципального образования «Город Псков»)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Глава администрации города | 36,80 |
| 2 | Первый заместитель главы администрации города | 20,50 |
| 3 | Заместитель главы администрации города | 20,50 |
| 4 | Руководитель аппарата Псковской городской Думы | 16,40 |
| 5 | Руководитель аппарата администрации города | 16,40 |
| 6 | Управляющий делами в администрации города, управляющий делами в Псковской городской Думе | 18,45 |
| 7 | Начальник управления, председатель комитета, начальник отдела в администрации города, в Псковской городской Думе, руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Пскова | 16,40 |
| 8 | Заместитель руководителя аппарата администрации города | 15,50 |
| 9 | Заместитель управляющего делами в администрации города, в Псковской городской Думе | 15,50 |
| 10 | Заместитель начальника управления, председателя комитета, начальника отдела в администрации города, в Псковской городской Думе | 15,50 |
| 11 | Начальник отдела в составе управления, комитета в администрации города, в Псковской городской Думе | 13,20 |
| 12 | Заместитель начальника отдела в составе управления, комитета в администрации города, в Псковской городской Думе | 11,40 |
| 13 | Советник, помощник главы города, главы администрации города, заместителя главы города | 11,00 |
| 14 | Консультант | 11,00 |
| 15 | Главный специалист | 8,90 |
| 16 | Инспектор Контрольно-счетной палаты города Пскова | 8,90 |
| 17 | Ведущий специалист | 8,50 |
| 18 | Специалист 1 категории | 8,00 |
| 19 | Специалист 2 категории | 7,90 |
| 20 | Специалист | 7,80 |

III. Виды, размеры ежемесячных выплат муниципальным служащим

1. К ежемесячным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению главы муниципального образования «Город Псков».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим

| **№ п/п** | **Наименование муниципальных должностей** | **Размеры ежемесячной надбавки за классный чин (в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению главы муниципального образования «Город Псков»)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Высший муниципальный советник Псковской области 1 класса | 7,6 |
| 2 | Высший муниципальный советник Псковской области  2 класса | 7,2 |
| 3 | Высший муниципальный советник Псковской области  3 класса | 6,8 |
| 4 | Главный муниципальный советник Псковской области 1 класса | 6,2 |
| 5 | Главный муниципальный советник Псковской области 2 класса | 5,7 |
| 6 | Главный муниципальный советник Псковской области 3 класса | 5,3 |
| 7 | Ведущий муниципальный советник Псковской области 1 класса | 4,7 |
| 8 | Ведущий муниципальный советник Псковской области 2 класса | 4,3 |
| 9 | Ведущий муниципальный советник Псковской области 3 класса | 3,9 |
| 10 | Старший муниципальный советник Псковской области 1 класса | 3,7 |
| 11 | Старший муниципальный советник Псковской области 2 класса | 3,1 |
| 12 | Старший муниципальный советник Псковской области 3 класса | 2,9 |
| 13 | Младший муниципальный советник Псковской области 1 класса | 2,5 |
| 14 | Младший муниципальный советник Псковской области 2 класса | 2,3 |
| 15 | Младший муниципальный советник Псковской области 3 класса | 1,8 |

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет при стаже муниципальной службы:

1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по главным, ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере от должностного оклада.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

| **№ п/п** | **Наименование должности**  **муниципальной службы** | **Ежемесячное денежное поощрение (в кратном**  **размере от должностного оклада)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Глава администрации города | 4,0-6,0 |
| 2 | Первый заместитель главы администрации города | 4,0-6,0 |
| 3 | Заместитель главы администрации города | 4,0-6,0 |
| 4 | Руководитель аппарата Псковской городской Думы | 1,0-5,0 |
| 5 | Руководитель аппарата администрации города | 1,0-5,0 |
| 6 | Управляющий делами в администрации города, управляющий делами в Псковской городской Думе | 1,0-5,0 |
| 7 | Начальник управления, председатель комитета, начальник отдела в администрации города, в Псковской городской Думе, руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Пскова | 1,0-5,0 |
| 8 | Заместитель руководителя аппарата администрации города | 1,0-4,5 |
| 9 | Заместитель управляющего делами в администрации города, в Псковской городской Думе | 1,0-4,5 |
| 10 | Заместитель начальника управления, председателя комитета, начальника отдела в администрации города, в Псковской городской Думе | 1,0-4,5 |
| 11 | Начальник отдела в составе управления, комитета в администрации города, в Псковской городской Думе | 1,0-4,5 |
| 12 | Заместитель начальника отдела в составе управления, комитета в администрации города, в Псковской городской Думе | 1,0-4,5 |
| 13 | Советник, помощник главы города, главы администрации города, заместителя главы города | 1,0-3,5 |
| 14 | Консультант | 1,0-3,5 |
| 15 | Главный специалист | 1,0-3,5 |
| 16 | Инспектор Контрольно-счетной палаты города Пскова | 1,0-3,5 |
| 17 | Ведущий специалист | 1,0-3,0 |
| 18 | Специалист 1 категории | 1,0-3,0 |
| 19 | Специалист 2 категории | 1,0-3,0 |
| 20 | Специалист | 1,0-3,0 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

1) «совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов;

2) «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10 - 15 процентов;

3) «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - в размере 5 - 10 процентов.

Перечень работников с указанием размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается представителем нанимателя (работодателя) с учетом объема сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, выплачивается в размере:

1) за ученую степень доктора наук - 3000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - 2000 рублей;

3) за почетные звания Российской Федерации - 1000 рублей.

При наличии нескольких ученых степеней выплата ежемесячной надбавки осуществляется по одной из ученых степеней по выбору муниципального служащего.

IV. Виды, размеры иных дополнительных выплат муниципальным служащим

1. К иным дополнительным выплатам муниципальным служащим, относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда;

2) выплата за исполнение отдельных государственных полномочий;

3) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (далее – Единовременные выплаты).

1) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или части отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней) выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин один раз в течение календарного года на основании его личного заявления на имя руководителя бухгалтерской службы соответствующего органа местного самоуправления города Пскова (органа Администрации города Пскова).

Если ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим в течение календарного года не был использован, указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

2) Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин один раз в течение календарного года на основании его личного заявления на имя руководителя бухгалтерской службы соответствующего органа местного самоуправления города Пскова (органа Администрации города Пскова).

3) Размер Единовременных выплат определяется исходя из размера должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин по замещаемой муниципальной должности в текущем месяце, в котором производится начисление.

В случае повышения должностного оклада и (или) надбавки к должностному окладу за классный чин по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению Единовременных выплат, производится перерасчет размера Единовременных выплат исходя из нового должностного оклада и (или) надбавки к должностному окладу.

Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, Единовременные выплаты выплачиваются из расчета должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин, скорректированного на занимаемую долю ставки.

Муниципальным служащим Единовременные выплаты не выплачиваются в следующих случаях:

-при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не работающим;

-при увольнении за совершение виновных действий.

Муниципальным служащим за первый и второй календарные годы муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пскова Единовременные выплаты выплачиваются полностью при условии, если в первом и втором календарных годах в совокупности они проработали не менее 11 месяцев. Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, Единовременные выплаты выплачиваются в течение календарного года за фактически отработанное время с последующим перерасчетом в декабре текущего года за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим категорий «Б» и «В», работающим на условиях срочного трудового договора, Единовременные выплаты выплачиваются пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения права на Единовременные выплаты до дня истечения срока трудового договора.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, Единовременные выплаты выплачиваются из расчета должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин, согласно фактически отработанного времени.

Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, Единовременные выплаты за неполный период до момента ухода в отпуск по уходу за ребенком (после выхода из него) выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Муниципальным служащим в случае перевода из одного органа местного самоуправления города Пскова (органа Администрации города Пскова) в другой орган местного самоуправления города Пскова (орган Администрации города Пскова) Единовременные выплаты производятся в каждом из них:

-при увольнении - пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году;

-по новому месту работы - пропорционально фактически отработанному времени с даты приема до конца календарного года.

Муниципальным служащим, получившим Единовременные выплаты в полном размере по предыдущему месту работы в органе местного самоуправления города Пскова (органе Администрации города Пскова), по новому месту работы в органе местного самоуправления города Пскова (органе Администрации города Пскова) Единовременные выплаты не выплачиваются.

Получение (неполучение) Единовременных выплат подтверждается справкой органа местного самоуправления города Пскова (органа Администрации города Пскова), из которого муниципальный служащий был уволен.

Муниципальным служащим при увольнении, за исключением случаев увольнения за совершение виновных действий, Единовременные выплаты производятся за фактически отработанное время в текущем календарном году.

Сумма Единовременных выплат, подлежащая выплате, в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, определяется путем деления размера Единовременной выплаты, установленной на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

В фактически отработанное время, за которое выплачиваются Единовременные выплаты, включается:

-время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

-время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

-время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

-время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

-время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 месяца подряд.

В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченные ему Единовременные выплаты не удерживаются.

3. Выплата за исполнение муниципальным служащим отдельных государственных полномочий.

Конкретный размер выплаты за исполнение муниципальным служащим отдельных государственных полномочий определяется представителем нанимателя (работодателя) в зависимости от круга обязанностей и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в составе субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу.

1) Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается муниципальным служащим в связи с профессиональным праздником (День местного самоуправления) и юбилейными датами.

2) Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается муниципальным служащим в связи с профессиональным праздником (День местного самоуправления) в размере двух должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин, на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Пскова.

3) Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается муниципальным служащим в связи с юбилейными датами в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин, на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Пскова.

Юбилейными датами считаются:

- юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1) Под особо важными заданиями, за выполнение которых выплачивается премия, понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для граждан города Пскова, органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления города Пскова.

Основаниями для принятия решения о выплате премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим высшие, главные муниципальные должности, являются следующие показатели оценки их служебной деятельности:

-личное участие в выполнении задания и поручения главы города Пскова, главы Администрации города Пскова, заместителей главы города Пскова, заместителей главы Администрации города Пскова, управляющего делами органа местного самоуправления города Пскова, которые носят особо важный характер;

-своевременная и четкая организация деятельности работников органов местного самоуправления города Пскова по выполнению особо важного задания;

- результаты работы соответствующего органа местного самоуправления города Пскова по выполнению особо важного задания;

-личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям руководителя.

Выплата премии муниципальным служащим, замещающим высшие, главные муниципальные должности, за выполнение особо важных заданий осуществляется по решению Главы города Пскова, Главы Администрации города Пскова, на основании письменных представлений заместителей главы города Пскова, заместителей главы Администрации города Пскова, управляющего делами органа местного самоуправления города Пскова, с указанием выполненных особо важных заданий и размера премии.

2) Под сложными заданиями, за выполнение которых выплачивается премия, понимаются задания и поручения руководителя, выполнение которых имеет важное значение для деятельности органов местного самоуправления города Пскова.

Основанием для принятия решения о выплате премии за выполнение сложных заданий муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие, младшие муниципальные должности является:

-своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений руководителя;

-выполнение срочных заданий и поручений руководителя.

Выплата премии муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие, младшие муниципальные должности, за выполнение сложных заданий осуществляется по письменным представлениям руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления города Пскова, руководителей органов Администрации города Пскова, согласованных с заместителями руководителя органа местного самоуправления города Пскова, координирующими деятельность соответствующих структурных подразделений (органов Администрации города Пскова), управляющего делами органа местного самоуправления города Пскова, с указанием выполненных сложных заданий и поручений и размера премии.

3) Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Пскова, проекты которых готовит кадровая служба органов местного самоуправления города Пскова на основании вышеуказанных представлений.

6. Премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1) При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год.

2) Размер премии определяется представителем нанимателя (работодателя) на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

3) Выплата премии производится на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Пскова, проекты которых готовит кадровая служба органов местного самоуправления города Пскова.

4) Выплата премии производится муниципальному служащему за фактически отработанное время в календарном году.

В фактически отработанное время в календарном году, включается:

-время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

-время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

-время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

-время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

-время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 месяца подряд.

5) Дополнительно, за счет экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере 10000 (Десять тысяч) рублей в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей).

При наступлении указанных обстоятельств материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления города Пскова, в котором работает муниципальный служащий. К заявлению прикладывается копия свидетельства о смерти близкого родственника (родителей, супругов, детей), заверенная руководителем кадровой службы органа местного самоуправления города Пскова.

Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Пскова, в котором работает муниципальный служащий.

V. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании в органе местного самоуправления фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) должностного оклада - в размере двенадцати ежемесячных должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно пункта 4 раздела III настоящего Положения;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения, установленного муниципальным служащим согласно пункта 5 раздела III настоящего Положения;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно пункта 6 раздела III настоящего Положения;

7) ежемесячной надбавки лицам, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно пункта 7 раздела III настоящего Положения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

9) единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

10) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, и средств, предусмотренных на оплату труда в составе субвенций из соответствующих бюджетов.

VI. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Псковской области от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области».

Глава города Пскова Е.А. Полонская