ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

№ 2446 от 15 сентября 2017 года

Принято на 87-й сессии

Псковской городской Думы

5-го созыва

О проведении конкурса на замещение

должности главы Администрации города Пскова

В связи с истечением срока полномочий главы Администрации города Пскова, руководствуясь подпунктами 3.2 - 3.4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Пскова, утвержденного решением Псковской городской Думы от 29.02.2008 № 331, и подпунктом 2 пункта 2 статьи 23 Устава муниципального образования «Город Псков»,

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА**

1. Провести конкурс на замещение должности главы Администрации города Пскова.

2. Назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Пскова, председателя и секретаря конкурсной комиссии:

председатель конкурсной комиссии:

Цецерский Иван Николаевич;

секретарь конкурсной комиссии:

Федорова Ольга Александровна;

член конкурсной комиссии:

Барабанов Сергей Александрович.

2.1. Председателю конкурсной комиссии:

2.1.1. обеспечить проведение первого заседания конкурсной комиссии в зале заседаний Псковской городской Думы, расположенном по адресу: город Псков, улица Некрасова, дом 14, в срок не позднее 25 сентября 2017 года.

2.1.2. обеспечить опубликование в газете «Псковские Новости» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» объявления о дате и времени проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации города Пскова, информации об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе. Данную информацию разместить не позднее 30 сентября 2017 года.

2.1.3. обеспечить проведение конкурса на должность главы Администрации города Пскова в срок до 25 октября 2017 года.

3. Утвердить условия контракта с главой Администрации города Пскова, опубликовать контракт в газете «Псковские Новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» согласно приложению.

4. Направить настоящее решение Губернатору Псковской области для назначения в установленном порядке трех членов конкурсной комиссии.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания Главой города Пскова.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков».

Глава города Пскова И.Н. Цецерский

Приложение

к Решению Псковской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНТРАКТ

Представитель нанимателя (работодатель) в лице Главы муниципального образования «Город Псков», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем представитель нанимателя (работодатель), действующий на основании Устава муниципального образования «Город Псков», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «глава Администрации города Пскова», с другой стороны, заключили на основании Решения Псковской городской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Решения Псковской городской Думы)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Администрации города Пскова берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить главе Администрации города Пскова прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Глава Администрации города Пскова обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности муниципальной службы главы Администрации города Пскова, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Псков», обеспечить исполнение полномочий Администрации города Пскова, установленных Уставом муниципального образования «Город Псков», а также федеральными законами и законами Псковской области, и соблюдать служебный (внутренний трудовой) распорядок Администрации города Пскова, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить муниципальному служащему замещение должности главы Администрации города Пскова, своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Псков», иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность главы Администрации города Пскова относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории «Б» (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для главы Администрации города Пскова основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Псковской городской Думы шестого созыва.

1.6. Датой начала исполнения полномочий главы Администрации города Пскова является день принятия решения о назначении на должность главы Администрации города Пскова Псковской городской Думой.

1.7. На главу Администрации города Пскова распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Законом области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»" (далее - Закон области) и настоящим контрактом.

2. Права и обязанности главы Администрации города Пскова

2.1. Глава Администрации г. Пскова имеет право:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий главы Администрации города Пскова, запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий главы Администрации города Пскова;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию города Пскова без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления города Пскова, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.1.5. на принципах единоначалия руководить Администрацией города Пскова, организовывать и контролировать работу Администрации города Пскова, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных в установленном порядке к компетенции Администрации города Пскова;

2.1.6. разрабатывать и представлять на утверждение Псковской городской Думы структуру Администрации города Пскова, формировать штатное расписание Администрации города Пскова в пределах средств, утвержденных в местном бюджете муниципального образования на содержание Администрации города Пскова;

2.1.7. утверждать положения о структурных подразделениях Администрации города Пскова, работающих без права юридического лица;

2.1.8. для осуществления своих полномочий использовать необходимые материально-технические средства: служебный кабинет, служебную машину, средства связи, которые предоставлены главе Администрации города Пскова на основании распоряжения Главы города Пскова.

2.2. Глава Администрации города Пскова обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка возглавляемой им Администрации города Пскова, порядок работы со служебной информацией и условия данного контракта;

2.2.4. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 16 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.5. представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.2.6. в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), приносящие доход, в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования «Город Псков», иными муниципальными правовыми актами;

2.2.8. обеспечивать законное и эффективное исполнение полномочий Администрации города Пскова в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования «Город Псков», а также исполнение полномочий главы Администрации города Пскова, установленных Уставом муниципального образования «Город Псков»;

2.2.9. организовывать и обеспечивать надлежащее и своевременное исполнение муниципальных правовых актов Псковской городской Думы, Главы города Пскова и Администрации города Пскова;

2.2.10. обеспечивать разработку проектов бюджета города Пскова, планов и программ социально-экономического развития города Пскова, вносить их на рассмотрение Псковской городской Думы в сроки, установленные Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами;

2.2.11. обеспечивать предварительное согласование с Псковской городской Думой и Главой города Пскова в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, заместителями главы Администрации города Пскова, руководителями органов Администрации города Пскова, а также временное исполнение обязанностей указанными лицами;

2.2.12. обеспечивать предварительное согласование с Псковской городской Думой создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий, утверждение их уставов, внесение изменений и дополнений, формирование уставного фонда муниципального предприятия, участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, участие в иных юридических лицах;

2.2.13. организовать разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год, проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества, отчета о результатах приватизации муниципального имущества, вносить их на рассмотрение Псковской городской Думы в сроки, установленные в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2.2.14. обеспечивать эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации города Пскова, в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация города Пскова является распорядителем бюджетных средств;

2.2.15. направлять в Псковскую городскую Думу одновременно с предоставлением ежегодного отчета о деятельности Администрации города Пскова отчет о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2.2.16. согласовывать с Главой города Пскова порядок (план) подготовки и проведения, а также порядок своего участия в общегородских, общественно-политических, культурных и иных массовых мероприятиях, носящих публичный характер;

2.2.17. направлять соответствующую информацию по вопросам местного значения в адрес Псковской городской Думы или Главы города Пскова по их запросам;

2.2.18. обеспечивать при осуществлении полномочий главы Администрации города Пскова соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

2.2.19. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.20. при осуществлении переданных Администрации города Пскова отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля с их стороны;

е) исполнять предписания (директивы) Администрации Псковской области об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, выявленных при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава Администрации города Пскова не вправе:

2.3.1. заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.3.2. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.3.3. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Псковской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.3.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Администрации города Пскова, в которой он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему;

2.3.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в Администрацию города Пскова, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.3.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Администрации города Пскова с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями в рамках межмуниципального сотрудничества;

2.3.7. при исполнении служебных полномочий выезжать за пределы муниципального образования «Город Псков» без согласования с Главой города Пскова;

2.3.8. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных полномочий, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.3.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении органов и должностных лиц органов местного самоуправления города Пскова, если это не входит в его должностные обязанности.

3. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от главы Администрации города Пскова соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Псковской области, Устава муниципального образования «Город Псков» и иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Псков»;

3.1.2. требовать от главы Администрации города Пскова надлежащего осуществления полномочий главы Администрации города Пскова;

3.1.3. требовать от главы Администрации города Пскова бережного отношения к государственному и муниципальному имуществу, в том числе предоставленному ему для осуществления полномочий главы Администрации города Пскова;

3.1.4. применять в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, меры поощрения в отношении главы Администрации города Пскова за эффективное осуществление им своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности на основании распоряжения Главы города Пскова;

3.1.5. при поощрении за эффективное осуществление Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий, переданных Федеральным законом или Законом области, размер премии главы Администрации города Пскова определяется по предложению заместителя Губернатора Псковской области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.6. в соответствии с нормами статей 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 32 Закона области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» организовывать процедуру проверки и привлечения главы Администрации города Пскова к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Принятие решений о привлечении главы Администрации города Пскова к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Федеральным законом или Законом области, осуществляется с учетом мнения заместителя Губернатора Псковской области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.7. утверждать главе Администрации города Пскова график отпусков, издавать муниципальные правовые акты о временном отсутствии главы Администрации города Пскова, а также о возложении временного исполнения полномочий главы Администрации города Пскова на одного из заместителей главы Администрации города Пскова.

3.1.8. издавать муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения главой Администрации города Пскова, давать в пределах полномочий главы Администрации города Пскова поручения, обязательные для исполнения главой Администрации города Пскова, оформленные соответствующим документом;

3.1.9. требовать предоставления любой информации по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации города Пскова, в том числе необходимую для осуществления полномочий Псковской городской Думы, Главы города Пскова;

3.1.10. реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить главе Администрации города Пскова замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать главе Администрации города Пскова организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания главе Администрации города Пскова за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации города Пскова;

3.2.4. обеспечивать предоставление главе Администрации города Пскова гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.6. обеспечить выплату главе Администрации города Пскова компенсации в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы Администрации города Пскова осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области, и Решениями Псковской городской Думы.

4.2. Главе Администрации города Пскова устанавливается:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации;

премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном решением Псковской городской Думы. В целях решения вопроса о премировании главой Администрации города Пскова в адрес работодателя ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца предоставляются сведения (информация) о решении вопросов жизнедеятельности города Пскова. Размер ежемесячной премии устанавливается в соответствии с распоряжением Главы города Пскова;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу определяются в соответствии с законодательством.

5. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации города Пскова устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе определяются действующим в Администрации города Пскова внутренним трудовым распорядком.

5.2. Время отдыха главы Администрации города Пскова определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области.

5.3. Главе Администрации города Пскова предоставляются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на основании распоряжения Главы города Пскова.

6. Изменение контракта

6.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение главы Администрации города Пскова по сравнению с установленными трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

 7. Расторжение контракта

7.1. Контракт с Главой Администрации города Пскова расторгается досрочно по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Главы города или Псковской городской Думы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Псковской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации г. Пскова - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» и (или) органами государственной власти Псковской области.

7.3. Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Псковской городской Думы на основании статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Полномочия главы Администрации города Пскова прекращаются по истечении срока действия настоящего контракта.

8. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Псков» и настоящим контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон, предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение (неисполнение) с нарушением положений, порядка и сроков, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

8.2. В части осуществления Администрацией города Пскова отдельных государственных полномочий глава Администрации города Пскова несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Глава Администрации города Пскова несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

9. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения главой Администрации города Пскова должностных обязанностей «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Контракт заключается на срок полномочий Псковской городской Думы шестого созыва.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя (работодатель) Глава Администрации г. Пскова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 (Ф.И.О. должностного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Контракт зарегистрирован № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр контракта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава города Пскова И.Н. Цецерский