

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГОРОДА ПСКОВА

Российская Федерация, Псковская область, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2-а

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ Контрольно-счетной палаты города Пскова от 20.07.2017 № 104К «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной палаты города Пскова на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Псков», включая подведомственные муниципальным органам казенные учреждения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Приложение к приказу Контрольно-счетной палаты города Пскова от 20.07.2017 № 104К «Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной палаты города Пскова на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков»:

1.1.Пункт 11.3. читать в следующей редакции «11.3 Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Норма выдачи на организацию | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1 | Мыло жидкое для рук | 1 литр в месяц | 300 |
| 2 | Салфетки бумажные | 1упаковки в месяц | 40 |
| 3 | Освежитель воздуха (аэрозоль/картридж) | 1 штука в квартал | 100/300 |
| 4 | Батарейки разные | по потребности | 100 |
| 5 | Универсальное моющее средство для полов | 1 л на 1 месяц | 200 |
| 6 | Чистящий порошок | 1 шт на 1 квартал | 200 |
| 7 | Швабра для мытья пола | 1 шт. на 12 месяцев | 150 |
| 8 | Совок для сбора мусора | 1 шт. на 12 месяцев | 100 |
| 9 | Ведро пластмассовое 10 л | 1 шт. на 12 месяцев | 250 |
| 10 | Ткань техническая для мытья пола | 2 м на 1 квартал | 100 |
| 11 | Салфетка (микрофибра) 30х30см | 1шт. на 1 месяц | 300 |
| 12 | Салфетки универсальные (материя) | 4 рулон на 1 месяц | 300 |
| 13 | Моющее средство для стекол | 2 шт. на 12 месяцев | 300 |
| 14 | Перчатки резиновые | 1 пара на 1 месяц | 30 |
| 15 | Мешки для выноса мусора:  п/э 30л (рулон от20 по 100 шт.)  п/э 60л (рулон 30шт)  п/э 120л(рулон 20шт)  п/э 200 л (рулон 10 шт) | 6 рулонов на 1 месяц  5 рулон на 1 месяц  2 рулон на 1 месяц  1 рулон на 1 месяц | 60  60  150  150 |
| 16 | Бумажные полотенца | 6 рулон на1 месяц | 200 |
| 17 | Тарелки одноразовые | 100 шт на 12 месяцев | 400 |
| 18 | Стаканы одноразовые | 100 шт. на 12 месяцев | 400 |
| 19 | Средство чистящее для мебели | 1 шт на 6 месяцев | 400 |
| 20 | Коврик входной | 1 шт. на 12 месяцев | 1200 |
| 21 | Корзина для бумаг | 5 шт. на 3 года | 300 |
| 22 | Одноразовые ложки и вилки | 100 шт. на 6 месяцев | 700 |
| 23 | Средство чистящее для оргтехники | 5 шт. на 12 месяцев | 800 |
| 24 | Перчатки х/б | 20 пар.на 12 месяцев | 200 |
| 25 | Пленка штора | 20 шт. на 12 месяцев | 280 |
| 26 | Средство для дезинфекции | 10 шт. на 12 месяцев | 520 |
| 27 | Набор для уборки | По мере надобности | 2500 |
| 28 | Губка бытовая | 5 шт на 1 месяц | 100 |
| 29 | Средство от насекомых | По мере надобности | 300 |
| 30 | Ерш д/унитаза | По мере надобности | 200 |
| 31 | Салфетки влажные | По мере надобности | 200 |

1.2. Пункт 11.5. читать в следующей редакции «11.5 Расчет затрат на электротовары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма выдачи | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1 | Светильник для подвесного потолка | Выдается по мере выхода из строя | 1200 |
| 2 | Лампы люминесцентные | 80 шт. на 12 месяцев | 200 |
| 3 | Сетевой фильтр | Выдается по мере выхода из строя | 400 |
| 4 | Лампы накаливания | 20 шт. на 12 месяцев | 500 |

1.3. Пункт 11.2. читать в следующей редакции «11.2 Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника в год | Количество на учреждение в год | Цена приобретения за ед., не более, руб. |
| 1 | Антистеплер\*\* | шт. | 1 | - | 150 |
| 2 | Архивный короб | шт | - | 20 | 300 |
| 3 | Бумага для записей 9,1х9,1х9,1 см | шт. | 4 | - | 200 |
| 4 | Блокнот А5 в клетку | шт | 5 | - | 80 |
| 5 | Блокнот А4 | Шт. | 3 | - | 180 |
| 6 | Бумага для печати (класс В, А4) | упак. | не более 100 | - | 350 |
| 7 | Бумага для печати (класса А, А4) | упак | - | Не более 20 | 500 |
| 8 | Бумага цветная, А4 | упак. | - | 2 | 600 |
| 9 | Бумага с клеевым краем 41х51 мм | шт. | 10 | - | 80 |
| 10 | Бумага с клеевым краем 76х76 мм | шт. | 15 | - | 300 |
| 11 | Грифели мм 0,5 | шт. | - | 20 | 50 |
| 12 | Диспенсер для скрепок материал пластик | шт. | 1 | - | 170 |
| 13 | Дырокол на 30 листов\*\* | шт. | - | 3 | 650 |
| 14 | Зажим для бумаг, мм - 15 | шт | 48 | - | 25 |
| 15 | Зажим для бумаг, мм - 51 | шт | 48 | - | 40 |
| 16 | Зажим для бумаг, мм - 32 | шт | 48 | - | 50 |
| 17 | Зажим для бумаг, мм - 19 | шт | 48 | - | 60 |
| 18 | Зажим для бумаг, мм - 25 | шт | 48 | - | 100 |
| 19 | Зажим для бумаг, мм - 41 | шт | 48 | - | 150 |
| 20 | Закладки клейкие (пластик) | набор | 15 | - | 70 |
|  | Записная книжка | Шт. | 3 | - | 300 |
| 21 | Ежедневник | Шт. | 1 | - | 400 |
| 22 | Иглы | Шт. | - | 3 | 200 |
| 22 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | - | 120 |
| 23 | Календарь настенный | шт | - | 7 | 400 |
| 24 | Калькулятор настольный\*\* | шт. | 1 на 3 года | - | 800 |
| 25 | Карандаш чернографитный | шт. | 5 | - | 25 |
| 26 | Карандаш механический | шт | 1 | - | 150 |
| 27 | Клей-карандаш | шт. | 4 | - | 150 |
| 28 | Клей ПВА | шт. | 1 | - | 50 |
| 29 | Клейкая лента (скотч), ширина 49 мм | шт. | 2 | - | 200 |
| 30 | Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм | шт | 2 | - | 125 |
| 31 | Книга учета (формат А4, клетка) | шт. | - | 5 | 185 |
| 32 | Книга регистрации А4 | шт. | - | 5 | 300 |
|  | Кнопки | упак | - | 5 | 100 |
| 33 | Коврик-подкладка настольная | шт | - | 1 | 1000 |
| 34 | Конверт почтовый С 4 | шт. | - | 500 | 10 |
| 35 | Конверт почтовый С 5 | шт. | - | 500 | 7 |
| 36 | Корректирующая жидкость на спиртовой основе | шт. | 2 | - | 100 |
| 37 | Краска штемпельная синяя | шт. | - | 3 | 150 |
| 38 | Ластик | шт. | 2 | - | 30 |
| 39 | Линейка 30 см\*\* | шт. | 1 | - | 70 |
| 40 | Линейка 15 см\*\* | шт | 1 | - | 25 |
| 41 | Маркер краска | шт. | - | 5 | 100 |
| 42 | Лоток (горизонтальные / вертикальные)\*\* | шт. | 5 | - | 400 |
| 43 | Набор офисный | шт. | 1 | - | 600 |
| 44 | Накопитель для бумаг плас. | шт | 2 | - | 200 |
| 45 | Накопитель для бумаг плас. | Шт. | 2 | - | 300 |
| 46 | Нить для прошивки документов | шт. | - | 3 | 300 |
| 47 | Нож канцелярский ширина лезвия 19 мм\*\* | шт. | 1 | - | 250 |
| 48 | Ножницы - длина 220 мм\*\* | шт. | 1 | - | 300 |
| 49 | Обложка «Дело» материал – картон, А4 | шт. | - | 500 | 30 |
| 50 | Планинг не датированный | шт | 1 | - | 400 |
| 51 | Папка с завязками, картон | шт. | - | 200 | 50 |
| 52 | Папка «На подпись» | шт. | - | 10 | 150 |
| 53 | Папка на резинке материал пластик, А4 | шт. | 10 | - | 270 |
| 54 | Папка на кольцах 2 | шт. | 4 | - | 100 |
| 55 | Папка на кольцах 4 | шт | 4 | - | 200 |
| 56 | Папка-конверт на молнии, А4 | шт. | 10 | - | 150 |
| 57 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | 10 | - | 150 |
| 58 | Папка- регистратор ширина корешка 70 мм | шт. | 10 | - | 300 |
| 59 | Папка- регистратор ширина корешка 50 мм | шт. | 5 | - | 200 |
| 60 | Папка – скоросшиватель с прозрачным верхним листом | шт. | 50 | - | 50 |
| 61 | Папка – скоросшиватель материал - картон, на лицевой стороне "Дело" | шт. | - | 300 | 25 |
| 62 | Папка-угол | шт. | 20 | - | 40 |
| 63 | Папка – файл на 10 карманов | шт. | 1 | - | 45 |
| 64 | Папка – файл на 20 карманов | шт. | 1 | - | 90 |
| 65 | Папка – файл на 30 карманов | шт. | 1 | - | 115 |
| 66 | Папка – файл на 40 карманов | шт. | 1 | - | 165 |
| 67 | Папка – файл на 60 карманов | шт. | 1 | - | 120 |
| 68 | Папка – файл на 100 карманов | шт. | 1 | - | 250 |
| 69 | Пленка для ламинатора | упак | - | 2 | 800 |
| 70 | Портфель к/з | шт | 1 | - | 2000 |
| 71 | Рамки 30Х40 | шт. | - | 7 | 300 |
| 72 | Рамки 40Х60 | Шт. | - | 7 | 500 |
| 73 | Ручка гелевая синяя | шт. | 10 | - | 70 |
| 74 | Ручка гелевая черная | шт. | 10 | - | 70 |
| 75 | Ручка гелевая красная | шт. | 10 | - | 70 |
| 76 | Ручка шариковая синяя | шт. | 10 | - | 70 |
| 77 | Ручка шариковая черная | шт. | 10 | - | 70 |
| 78 | Ручка шариковая красная | шт. | 10 | - | 70 |
| 79 | Самоклеящаяся бумага | упак | - | 6 | 500 |
| 80 | Скобы № 24/6 | упак. | 5 | - | 50 |
| 81 | Скобы № 10 | Упак. | 5 | - | 50 |
| 82 | Скобы № 23/20 | упак | - | 10 | 250 |
| 83 | Скрепки канцелярские 29 мм | упак. | 6 | - | 40 |
| 84 | Скрепки канцелярские 51 мм | упак. | 4 | - | 50 |
| 85 | Средство, чистящее для оргтехники | упак. | 1 | - | 200 |
| 86 | Степлер (используемые скобы № 24/6)\*\* | шт. | 1 | - | 400 |
| 87 | Степлер (используемые скобы № 10)\*\* | шт | 1 | - | 300 |
| 88 | Степлер (используемые скобы № 23/20 на 260 листов)\*\* | шт | - | 1 | 3000 |
| 89 | Стержень для авторучки | шт | 10 | - | 100 |
| 90 | Текстовыделитель (желтый) | шт. | 10 | - | 50 |
| 91 | Текстовыделитель красный | шт. | 10 | - | 50 |
| 92 | Текстовыделитель зеленый | шт. | 10 | - | 50 |
| 93 | Текстовыделитель синий | шт. | 10 | - | 50 |
| 94 | Тетрадь 48 листов на спирали в клетку | шт. | 4 | - | 170 |
| 95 | Тетрадь 96 листов на спирали в клетку | шт. | 2 | - | 220 |
| 96 | Точилка\*\* | шт. | 1 | - | 70 |
| 97 | Файл-вкладыш (100 шт.) | упак. | 1 | - | 400 |
| 98 | Фотобумага А4 230 дсм | упак | - | 2 | 700 |
| 99 | Шило канцелярское | шт. | - | 1 | 150 |
| 100 | Шпагат | шт. | - | 3 | 400 |
| 101 | Аккумуляторы | шт |  | 10 | 250 |
| 102 | Лезвия д\ножа | шт |  | 5 | 100 |
| 103 | Наклейки | упак |  | 4 | 500 |
| 104 | Пакет бумажный | шт |  | 20 | 200 |
| 105 | Папка с вкладышами | шт | 5 |  | 250 |
| 106 | Набор письменный для руководителя | наб | 1 |  | 3500 |

**\*** Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

\*\* Канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.».

1. Руководителю аппарата разместить, данный приказ в установленный Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ срок в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте).

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя аппарата.

Председатель Контрольно-счетной

палаты города Пскова И.П.Стаканова