Приложение 2

к Положению о порядке мониторинга

Программы действий Администрации города Пскова

по реализации Стратегии развития города до 2020 года

**Сроки представления сведений**

**ответственными исполнителями Программы действий**

**Администрации города Пскова по реализации Стратегии развития города до 2020 года для формирования отчёта (информации) об итогах мониторинга**

1. Ответственные исполнители Программы действий направляют согласованные с заместителями Главы Администрации города Пскова сведения, указанные в пункте 12 Положения, в Комитет социально - экономического развития и потребительского рынка Администрации города Пскова в электронном и печатном виде в следующие сроки:

1) полугодовые – до 15 июля текущего года;

2) годовые – до 25 января года, следующего за отчетным годом.

В случае отсутствия на дату представления сведений о фактических значениях показателей (пункт 12 Положения) указывается их прогнозная оценка, что отмечается в примечании к отчетной информации. При необходимости результаты мониторинга дополняются пояснительной запиской.

2. Комитет социально - экономического развития и потребительского рынка Администрации города Пскова по результатам мониторинга формирует соответствующие отчётные документы и представляет для контроля и принятия последующих решений (рекомендаций):

1) Главе Администрации города Пскова:

а) информацию по выполнению Программы действий за 6 месяцев – не позднее 10 августа отчётного года;

б) отчет по выполнению Программы действий за год - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным;

2) в Совет Стратегического развития города Пскова и в Псковскую городскую Думу (по запросу) в сроки, установленные Главой Администрации города Пскова.

Глава Администрации города Пскова И.С Чередниченко